

2015年度 複合施設アルテ石屋川 施設内研修計画

法定研修は介護に携わる職員として、受講しなければならない研修です。必ず全員が参加してください。(勤務時間内受講OK 対象者は勤務時間外の出席には研修手当有り)

実施月	法定	テーマ	内容	講師	日時			介護手順チェックリスト該当項目	欠席者課題
					14:00～	16:00～	17:30～		
4月	法定	新入職員 オリエンテーション	アルテ石屋川配属の新入職員向けオリエンテーション研修	平橋	4月9日 9時～			全て	中途採用職員・派遣職員はチェックリスト該当部分をレポート(A4サイズ・1枚)にまとめて、一週間以内に施設長に提出
		救急救命研修 (救命入門コース)	心肺停止時の対応方法、AEDの使い方、窒息時の対応方法等、消防署の方に指導していただく。	東灘消防署	未定				レポート 講師作成のレポート課題を仕上げ、一週間以内に施設長に提出
5月	法定	認知症とは	認知症について医学的な側面も含めて理解する。なぜ認知症になるのか。認知症になるとどうなるのか。	平橋	5月12日 5月14日	5月12日 5月14日	5月12日	6・7	レポート 講師作成のレポート課題を仕上げ、一週間以内に講師に提出
		コミュニケーションと 接遇	ご利用者やご家族に対し、ひとりの職員のコミュニケーションの取り方で施設に対する印象は変わる。社会人としてのマナーを再確認し、積極的にコミュニケーションをとることで、信頼関係の構築方法を学ぶ。	相談員	5月18日 5月21日	5月18日 5月21日	5月18日	2・3・64・65	レポート 講師作成のレポート課題を仕上げ、一週間以内に講師に提出
6月	法定	避難訓練(夜間想定)	夜間の火災を想定した避難訓練・消火訓練・通報訓練を行い、実際に災害が発生したときの動きについて理解する。また、消防計画として日常的に各職員に役割があることを知る。	リスクマネジメント委員会	6月3日			82	/
	法定	(感染症予防及びまん延防止研修) 食中毒の対策	施設内での食中毒予防の対策とその方法について学ぶ。また、実際に食中毒が発生した場合の対応方法を知り、実践ができるよう準備をする。	感染症対策委員会	6月9日 6月11日	6月9日 6月11日	6月9日	60・61	レポート 講師作成のレポート課題を仕上げ、月末までに施設長に提出
		認知症についての基礎的 理解	認知症についてのおさらいと、事例を通して対応方法を学ぶ。(キャラバンメイト)	キャラバンメイト講師	6月13日				レポート 講師作成のレポート課題を仕上げ、月末までに施設長に提出
		ICFの視点	ICFとは何か？ ICFの視点を取り入れたケアを行うことで、利用者の生活はどのように変わるのかを学ぶ。	稲葉PT	未定				レポート 講師作成のレポート課題を仕上げ、一週間以内に施設長に提出
7月	法定	(リスクマネジメント研修) 緊急時対応について	転倒や発熱、異食、誤嚥というような利用者に想定される緊急時の対応について学ぶ。また、救急対応について、事前に理解しておくことで、夜間等も適切な対応をとれるようにする。(夜間オンコールの運用の理解を含む)	リスクマネジメント委員会	7月14日 7月16日	7月14日 7月16日	7月14日	71・72	レポート 講師作成のレポート課題を仕上げ、一週間以内に講師に提出
	法定	(ターミナルケア研修) 看取りのケア	ターミナル期のケアについて実践出来るようになる。ケアの方法や観察のポイントなどを学び、ご利用者への尊厳を持った対応を学ぶ。また、突然死への対応方法を学ぶ。		未定			6・48・49・64	レポート 講師作成のレポート課題を仕上げ、一週間以内に講師に提出
8月		認知症高齢者の生活を 考える	認知症高齢者が抱える不安を生活の視点から考える。また、環境面が与える影響を学ぶ。	平橋	8月11日 8月13日	8月11日 8月13日	8月11日	6・7	レポート 講師作成のレポート課題を仕上げ、一週間以内に講師に提出
	法定	身体拘束廃止推進・ 高齢者虐待防止研修	高齢者虐待防止法を理解し、利用者本位のサービス提供について学ぶ。また甲有会ダイレクティブの仕組みを理解する。身体拘束ゼロに向けての取り組みについても理解する。	平橋	8月20日 8月27日	8月20日 8月27日	8月20日	58・59	レポート 講師作成のレポート課題を仕上げ、一週間以内に講師に提出
9月		認知症高齢者の心理的 理解	認知症高齢者の心理は？ 真のニーズは何なのか？	平橋	9月8日 9月10日	9月8日 9月10日	9月8日	6・7	レポート 講師作成のレポート課題を仕上げ、一週間以内に講師に提出
		介護技術向上研修 (排泄ケア)	オムツの変更に伴い、より良い使用方法や技術について学ぶ。使用中での質疑応答を行なう。また、オムツメニューの見直しを検討する。	(外部) ユニ・チャーム	未定			22～28	レポート 講師作成のレポート課題を仕上げ、一週間以内に講師に提出
10月		介護保険制度における ケアプラン	介護保険制度でのケアプランの位置づけと意味を知る。現在のケアプランのアセスメント、モニタリングの流れを復習し、ケアプランの実行について考える。	河野	10月13日 10月15日	10月13日 10月15日	10月13日	62・63	レポート 講師作成のレポート課題を仕上げ、一週間以内に講師に提出
	法定	(リスクマネジメント研修) 事故の発生防止について	施設内で多発する事故の概要について理解し、対応策を「実行」しないと事故は減らないことを知る。また、家族への事故報告の仕方や事故発生時の対応方法について理解する。	リスクマネジメント委員会	10月19日 10月22日	10月19日 10月22日	10月19日	38・71・72	レポート 講師作成のレポート課題を仕上げ、一週間以内に講師に提出

実施月	法定	テーマ	内容	講師	14:00～	16:00～	17:30～	介護手順チェックリスト該当項目	欠席者課題
11月	法定	避難訓練(夜間想定)	夜間の火災を想定した避難訓練・消火訓練・通報訓練を行い、実際に災害が発生したときの動きについて理解する。また、消防計画として日常的に各職員に役割があることを知る。	リスクマネジメント委員会	11月4日			82	
		記録の書き方	記録の正しい書き方を理解する。また、記録の重要性を理解する。	堂田	11月10日 11月12日	11月10日 11月12日	11月10日	4・8	レポート 講師作成のレポート課題を仕上げ、一週間以内に講師に提出
	法定	人権啓発研修	人権とは何か、ご利用者の人権をどのように守るのか、を考えることで理解を深める。またご利用者への権利擁護(仕組み含む)を学ぶ。	平橋	11月16日 11月26日	11月16日 11月26日	11月16日	2・3・4・58・59	レポート 講師作成のレポート課題を仕上げ、一週間以内に講師に提出
12月		介護技術(食事介助)	食事を摂る意味とは？ 食事は高齢者にとって楽しみの大きな一つであり、正しい食事の介助方法を学ぶことで、より豊かな生活へとつなげる。	河室	12月17日 12月21日	12月17日 12月21日	12月21日	9・10・11	レポート 講師作成のレポート課題を仕上げ、一週間以内に講師に提出
	法定	(感染症予防及びまん延防止研修) インフルエンザ・ノロウイルス対策	冬季に流行する感染症を理解する。また、その対応方法、予防方法を学び、環境整備の実践をする。また、職員が感染しないように日常生活内での留意点を学ぶ。	感染症対策委員会	12月8日 12月10日	12月8日 12月10日	12月8日	60・61	レポート 講師作成のレポート課題を仕上げ、一週間以内に講師に提出
1月		口腔ケアの技術と効果	口腔内の清潔がQOLの向上につながることを理解する。口腔ケアの方法を実技で学ぶ。	ほんだ歯科	未定			11・13・14	レポート 講師作成のレポート課題を仕上げ、一週間以内に講師に提出
	法定	個人情報保護	目的・意義・対策の仕方。考え方について理解する。日常的な注意事項、情報開示を求められた場合の対応などを学ぶ。	平橋	1月12日 1月14日	1月12日 1月14日	1月12日	2・4	レポート 講師作成のレポート課題を仕上げ、一週間以内に講師に提出
2月	法定	身体拘束廃止推進・高齢者虐待防止研修	高齢者虐待防止法を理解し、利用者本位のサービス提供について学ぶ。また甲有会ダイレクタイトラインの仕組みを理解する。身体拘束ゼロに向けての取り組みについても理解する。	平橋	2月9日 2月11日	2月9日 2月11日	2月9日	58・59	レポート 講師作成のレポート課題を仕上げ、一週間以内に講師に提出
	法定	対人援助職としての倫理を学ぶ	事例を通じて、対人援助職としての倫理を考え、討議する。自身が対人援助職を志したルーツを再認識し、自己実現のために必要なこと(意識・環境・人間関係・知識・技術等)を具体化する。	平橋	2月15日 2月18日	2月15日 2月18日	2月15日	2・3・4	レポート 講師作成のレポート課題を仕上げ、一週間以内に講師に提出
3月		次年度経営計画 発表	2016年度の施設経営計画の発表。施設運営の方向性を理解し、各部門が具体的にどのように運営していくのか、また月間別の目標を知る。	平橋		3月29日	3月30日		

開催時間	開催場所	場所・日程の変更等について
14:00～ 16:00～ 17:30～	7F	場所や日程の変更がある場合は、各講師が責任を持って場所・日程の調整、参加者への情報提供をお願いします。

※各講師は研修(初日)の1週間前までに、研修資料(PPTデータ、配布資料等)・レポート課題を施設長に提出してください。

(効果的な研修を行うためには、講師のスキルが求められます。確実に、知識が伝わるようにご協力をお願いします。)

※外部研修などに参加し、学んできたことはぜひ、現場にフィードバックしてください。フィードバック研修を行われる方は、お気軽にお申し出ください。

※外部講師による交通安全研修など、急遽、開催する研修もあります。事前に職員通用口の掲示板やタイムカード前でご確認をお願いいたします。